INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Tipo Impresa: Sede dell'impresa

Forma Giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Data iscr. Rea:		Data atto costituzione:	21/02/2002			Data iscrizione ri:	22/03/2002
Data cancellazione:		Data cessazione:		Causale cessazione:			
Partita IVA:	05206930488	Codice Fiscale:	05206930488	N-rea:	529012		

Indirizzo PEC: COOPCRISTOFORO@PEC.WMAIL.IT

Indirizzo sede legale

Ubicazione:	VIA	LISBONA 23					
Numero Civico:	23	Cap:	50065	Comune:	PONTASSIEVE		
Provincia:	FI					Data costruzione:	

ATTIVITA'

Data Inizio Attività:

Stato:

Attività Esercitata: SERVIZI DI PULIZIA COMPRESI QUELLI COMPLEMENTARI AI MEDESIMI DAL 1/02/2006

Attività Secondaria Esercitata: AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI DAL 25.10.2004; MENSE (SPORZIONAMENTO CIBO ALL'INTERNO DI MENSE SCOLASTICHE) DAL 1/09/2003; CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO COMPRESI PARCHI, GIARDINI ED AIUOLE, DAL 3/04/2006; ATTIVITA' AGRICOLE PER CONTO TERZI DAL 3/04 /2006; SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO, DAL 15/05/2007;ALTRI SERVIZI INTEGRATI (SORVEGLIANZA MUSEO, SORVEGLIANZA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI, SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO BAMBINI SU PULMINI SCOLASTICI,SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PRESCUOLA), DAL /12/2010; RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI DA AVVIARE ALLO SMALTIMENTO, DAL 21/09/2010 GESTIONE DELLA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DAL 3.04.2012; SERVIZIO DI DISINFESTIONE E DERATTIZZAZIONE DAL 02.05.2012; COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (EROGAZIONE DI BEVANDE FREDDE E CALDE QUALI CAFFE', CIOCCOLATA, COCA COLA ETC... ED EROGAZIONE DI SNACK E MERENDINE) DAL 17.04.2013; GESTIONE CASE ACCOGLIENZA E SERVIZI CONNESSI PER IMMIGRATI E RICHIEDENTI ASILO DAL 12/09/2014; SERVIZIO DI CONTROLLO UTILIZZO COMPOSTIERE DOMESTICHE DAL 28/10/2016; SERVIZIO DI PORTIERATO E ACCOGLIENZA DAL 9.11.2016; SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI DAL 6.12.2016; SERVIZI CIMITERIALI (CURA E MANUTENZIONE) DAL 5/05/2017;RE-DESIGN (CREAZIONE DI OGGETTISTICA DI DESIGN DA MATERIALE DI RICICLO, SCARTI TESSILI E AMBIENTALI) DAL 29/04/2017; ATTIVITA' DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI (ACCOGLIENZA, FRONT OFFICE, PORTINERIA, INSERIMENTO DATI) DAL 2/10/2017; RICERCHE DI MERCATO E SONDAGGI DI OPINIONE DAL 14/05/2018; ELABORAZIONE ELETTRONICA DI DATI CONTABILI (ESCLUSI I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE ; CAF DAL 3.09.2018; PULIZIA E LAVAGGIO DI AREE PUBBLICHE DAL 22/10 /2018; SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO DAL 2.11.2018; ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TURISTICA NON SVOLTE DALLE AGENZIE DI VIAGGIO N.C.A. GESTIONE DI SPORTELLI INFORMATIVI TURISTICI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI DAL 8.01.2020; LOCAZIONE IMMOBILIARE DI BENI PROPRI O IN LEASING (AFFITTO) GESTIONE IMMOBILIARE FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA SOCIALE DAL 8.01.2020, MAGAZZINO DI DEPOSITO E CUSTODIA IN CONTO TERZI (MAGAZZINO CON DEPOSITO DI MERCI E PRODOTTI NON ALIMENTARI) DAL 05.10.2020; NOLEGGIO DI MACCHINE E ATTREZZATURE PER LAVORI EDILI E DI GENIO CIVILE DAL 01.12.2020; NOLEGGIO SENZA OPERATORE DI ALTRE MACCHINE ED ATTREZZATURE DAL 01.12.2020; GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI DAL 15.03.2021; ATTIVITA' DEI CALL CENTER DAL 14.7.2021, ATTIVITA' E SERVIZI DI SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DAL 4.5.2022; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, CONGRESSI E SEMINARI IN CONTO PROPRIO CON ESCLUSIONE DI AGENZIA D'AFFARI: ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E/O GESTIONE DI EVENTI, QUALI FIERE, CONGRESSI, CONFERENZE E MEETING, INCLUSA O MENO LA GESTIONE E LA FORNITURA DI PERSONALE OPERATIVO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE IN CUI HANNO LUOGO GLI EVENTI, DAL 01/12/2022; SERVIZI DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E SALVATAGGIO AI BAGNANTI (BAGNINI) SVOLTA DA PERSONALE QUALIFICATO, DAL 18/01/2023; RACCOLTA DI RIFIUTI PERICOLOSI SOLIDI E NON SOLIDI: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI, QUALI RIFIUTI CHE CONTENGONO SOSTANZE ESPLOSIVE, OSSIDANTI, INFIAMMABILI, TOSSICHE, ECC., RIFIUTI NUCLEARI E RIFIUTI BIOCONTAMINANTI (INCLUSO L'AMIANTO), DAL 27/07/2023; ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA DOMICILIARE/SOCIALE EFFETTUATO DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO O.S.S. E O.S.A., DAL 01/10 /2024; ALTRI SERVIZI DI ISTRUZIONE RESIDUALI, DAL 01/11/2025.

ATTIVITA'

Classificazione ATECO 2025

Cod. attività:	81.21.00	Attività:	Attivit di pulizia generale di edifici
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	01.61.99	Attività:	Altre attivit di supporto alla produzione vegetale n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	32.99.9	Attività:	Fabbricazione di altri articoli n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	38.11.00	Attività:	Raccolta di rifiuti non pericolosi
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	38.12.00	Attività:	Raccolta di rifiuti pericolosi
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	49.41.00	Attività:	Trasporto di merci su strada
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	49.42.00	Attività:	Servizi di trasloco
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	52.10.10	Attività:	Magazzinaggio e deposito non refrigerato

Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	52.21.50	Attività:	Gestione di parcheggi e autorimesse
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	52.24	Attività:	Movimentazione merci
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	56.22.02	Attività:	Altri servizi di ristorazione
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	63.10.21	Attività:	Elaborazione dati contabili
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	69.20.07	Attività:	Attivit di centri di assistenza fiscale
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	73.20.00	Attività:	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	77.32.00	Attività:	Noleggio e leasing operativo di macchine e attrezzature per lavori edili e di ingegneria civile
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	77.39.99	Attività:	Noleggio e leasing operativo di altre macchine, attrezzature e beni materiali vari n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	79.90.04	Attività:	Altre attivit di assistenza turistica
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	80.01.2	Attività:	Attivit di vigilanza privata

Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	81.10.00	Attività:	Attivit di servizi integrati agli edifici
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	81.23.10	Attività:	Attivit di sanificazione, disinfezione e disinfestazione
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	81.23.91	Attività:	Pulitura delle strade e rimozione di neve e ghiaccio
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	81.23.99	Attività:	Altre attivit di pulizia varie n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	81.30.00	Attività:	Attivit di servizi per la cura del paesaggio
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	82.20.00	Attività:	Attivit dei call center
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	82.30.0	Attività:	Organizzazione di convegni e fiere
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	86.9	Attività:	Altre attivit per la salute umana
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	87.99.00	Attività:	Altre attivit di assistenza residenziale n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	88.10.00	Attività:	Attivit di assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilit

Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	88.91.00	Attività:	Attivit di assistenza diurna per l'infanzia
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	88.99.0	Attività:	Altre attivit di assistenza sociale non residenziale n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	91.1	Attività:	Attivit di biblioteche e archivi
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	91.21.00	Attività:	Attivit di musei e collezioni
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	96.30.0	Attività:	Servizi funerari e attivit connesse
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	96.99.99	Attività:	Tutte le altre attivit varie di servizi alla persona n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	47.25.00	Attività:	Commercio al dettaglio di bevande
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	47.27.90	Attività:	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	68.20.09	Attività:	Affitto e gestione di beni immobili propri o in locazione n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	85.59.99	Attività:	Tutti gli altri servizi vari di istruzione e formazione n.c.a.

Data inizio:

Importanza: secondaria Registro Imprese

F. attività non iniziata:

Attività prevalente:

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente Rilascio	Provincia	Ruolo Ridotto
AU	ALBO AUTOTRASPORTATORI	4610399	21/09/2004	MT	MINISTERO DEI TRASPORTI	FI	
IP	FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3)		15/11/2023	CC	CAMERA DI COMMERCIO	FI	
XT			01/02/2006	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			02/05/2012	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			02/05/2012	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			04/05/2022	CC	CAMERA DI COMMERCIO		

AMMINISTRATORI

Nome: FRANCESCO

Cognome: CLEMENTI

Codice fiscale: CLMFNC74R05D612X

Data di nascita: 05/10/1974

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97

CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

DAL 02/05/2012 PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 PER LE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE; DAL 04/05/2022 PREPOSTO PER L'ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE.

IL PRESIDENTE VIENE INDIVIDUATO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON OGNI CONSEGUENTE ONERE E RESPONSABILITA' A SUO CARICO; A TAL FINE GLI VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E SALUTE DEI LAVORATORI, COSI' COME PREVISTA E DISCIPLINATA DALLE LEGGI, DI TEMPO IN TEMPO, VIGENTI. SONO INOLTRE ATTRIBUITI AL DATORE DI LAVORO I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL COORDINAMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA', NELL'AMBITO DELL'IMPRESA, NONCHE' PER SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI E PER ADEMPIERE A TUTTI I RELATIVI OBBLIGHI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO, DISCIPLINA ANTINFORTUNISTICA E, IN GENERALE, IN ORDINE A OGNI ASPETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE NELLE SUDDETTE MATERIE. AL DATORE DI LAVORO SONO ATTRIBUITI I POTERI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI A PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI

BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, COSI' COME PREVISTA E DISCIPLINATA DALLE LEGGI VIGENTI. I POTERI CONFERITI AL DATORE DI LAVORO SONO DA INTENDERSI A FIRMA SINGOLA SENZA LIMITI DI IMPORTO IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA. IL DATORE DI LAVORO POTRA', PUR NELL'AMBITO DELLA DELEGA ATTRIBUITAGLI, RICORRERE ALLA DELIBERA CONSILIARE OGNI QUAL VOLTA RITERRA' OPPORTUNO CHE SIA IL CONSIGLIO NELLA SUA INTEREZZA AD ESPRIMERSI. SONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE FRANCESCO CLEMENTI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, TUTTE LE DELEGHE E I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARI O UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E, IN PARTICOLARE, I POTERI PER: - DEFINIRE I PREZZI, GLI IMPORTI, LE TARIFFE, I LISTINI, ECC. DEI SERVIZI EROGATI DALLA SOCIETA' E I RELATIVI SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO; - GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE, CONTRATTI RELATIVI ALLA VENDITA DEI SERVIZI EROGATI DALLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO; - PER LA PARTECIPAZIONE A QUALSIASI GARA, TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE NECESSARI PER POTER VALIDAMENTE E IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ATTESTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI, PRESENTARE OFFERTE SENZA LIMITI DI IMPORTO, MANIFESTARE LA VOLONTA' DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE CONTRATTI, ASSUMERE OBBLIGHI, RICEVERE PAGAMENTI, TRANSIGERE, IVI COMPRESI E SPECIALMENTE: 1) PER SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO INDETTE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI (PER ESEMPIO: LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, L'ATTESTAZIONE REQUISITI, IL DGUE, L'OFFERTA), SENZA LIMITI CONNESSI ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA NE' ALL'OGGETTO; 2) PER SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA); - EFFETTUARE LE ATTIVITA' NECESSARIE AL RECUPERO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', ANCHE RICONOSCENDO DILAZIONI DI PAGAMENTO, SCONTI, STRALCI PARZIALI O TOTALI, PIANI DI RIENTRO, ECC. - INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIALE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA; - STIPULARE CONTRATTI RELATIVI A FORNITURE E/O APPALTI DI BENI, LAVORI, SERVIZI E CONSULENZE; - ACQUISIRE PRESTAZIONI DI OPERA INTELLETTUALE, CON FACOLTA' DI ISTITUIRE RAPPORTI A CARATTERE CONTINUATIVO NONCHE' NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI; - STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI SUBLOCAZIONE, DI AFFITTO, DEPOSITO CON LA AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI; - STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI; - STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI APPALTO ANCHE IN QUALITA' DI CAPOCOMMESSA, SUBAPPALTO, DI PARTECIPAZIONE A CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, COMODATO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE,

DEPOSITO, MANDATO, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, ASSICURAZIONE, RIASSICURAZIONE, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, CONCESSIONE DI VENDITA CON LA AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SENZA LIMITI DI IMPORTO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E PRIVATI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, ANCHE IN OCCASIONE DI RILIEVI PROPOSTI DALLE AMMINISTRAZIONI ITALIANE O ESTERE E DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI, ANCHE IN SEDE PROCESSUALE, NONCHE' RESISTERE ALLE AZIONI E RICORSI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA DI INTERESSE DELLA SOCIETA' E SVOLGERE O DEFINIRE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON REGIONI, PROVINCE, COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PER PRATICHE INERENTI I COMPITI AFFIDATI; - ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E FISSANDONE LE RETRIBUZIONI NEL RISPETTO E NELL'OSSERVANZA DELLA VIGENTE NORMATIVA; - EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO, PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO E PRESSO GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI, EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI, RISCUOTERE E RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE; - COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA (ES. APERTURE DI CONTO CORRENTE, ACCENSIONE DI FINANZIAMENTI, FIDI, ECC.), CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E I DOCUMENTI NECESSARI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE) PER SINGOLO ATTO; - DISPORRE O EFFETTUARE, IN QUALUNQUE FORMA (CONTANTI, ASSEGNO CIRCOLARE, VAGLIA POSTALE ECC.) PRELIEVI; GIRARE, QUIETANZARE ASSEGNI E VAGLIA BANCARI, ASSEGNI E VAGLIA POSTALI, EMESSI O GIRATI DA TERZI; COMPIERE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E AMMINISTRAZIONI POSTALI OGNI OPERAZIONE ATTIVA E PASSIVA, NONCHE' OPERAZIONI DI ORDINARIA GESTIONE DEI RAPPORTI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE E TUTTE LE OPERAZIONI DI TESORERIA (ES. INCASSI E PAGAMENTI); - EFFETTUARE I VERSAMENTI DI QUALSIASI ONERE PREVIDENZIALE, TRIBUTARIO, CONTRIBUTIVO, ERARIALE O DI ALTRO TIPO, DOVUTO DALLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO; - SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI FISCALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, AVANTI GLI UFFICI DEI TRIBUTI LOCALI E AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE; - STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA E LOCAZIONE FINANZIARIA DI AUTOVEICOLI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; - ASSUMERE E CEDERE PARTECIPAZIONI E QUOTE IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI, SIA ESISTENTI CHE DI NUOVA COSTITUZIONE, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER SINGOLA PARTECIPAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELATIVE ASSEMBLEE; - ASSICURARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER TUTTI I PROCESSI E PER TUTTE LE ATTIVITA' AZIENDALI AD ECCEZIONE DI QUELLI AFFERENTI ALLA BUSINESS UNIT "FACILITY E RISTORAZIONE" E ALLA BUSINESS

UNIT "AMBIENTE", E GARANTIRE, TRA L'ALTRO, IL PIENO RISPETTO DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, TRA CUI IL D.LGS. N, 152 /2006 E S.M.I. - GARANTIRE E OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 ("GDPR") E DAL D.LGS. 196/2003 E S.M.I. IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER TUTTI I PROCESSI E PER TUTTE LE ATTIVITA' AZIENDALI. I POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE SONO DA INTENDERSI A FIRMA SINGOLA DISGIUNTA FINO AD UN MASSIMO, OVE NON DIVERSAMENTE STABILITO, DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) PER SINGOLO ATTO (INTESO COME CONTRATTO, ORDINE, IMPEGNO, ECC.) IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA. ALLO STESSO E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

AMMINISTRATORI

Nome: GIOVANNI

Cognome: MASSINI

Codice fiscale: MSSGNN79S24D612E

Data di nascita: 24/11/1979

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIERE

SONO ATTRIBUITI AI CONSIGLIERI FILIPPO FERRARESI, STEFANO GIARDINA, PAOLO PESTELLI, GIOVANNI MASSINI, IRENE ROTELLI, GIACOMO FRANCALANCI, DISGIUNTAMENTE, I POTERI PER: A SEGUITO DI UNA GARA AGGIUDICATA ALLA SOCIETA', SIA IN VIA PROVVISORIA CHE DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA) CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO STESSO; IN TALE AMBITO, AL CONSIGLIERE E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, E NON POTRANNO ESSERGLI OPPOSTI LIMITI DI IMPORTO

AMMINISTRATORI

Nome: FILIPPO

Cognome: FERRARESI

Codice fiscale: FRRFPP86E23D612Y

Data di nascita: 23/05/1986

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE DELEGATO

AL SIG. FILIPPO FERRARESI SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI DISGIUNTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', AI LAVORI E AL PERSONALE DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT "FACILITY E RISTORAZIONE": - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; - INDIVIDUARE IL PREPOSTO O I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D. LGS. 81/2009; - NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA; - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; - RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ELABORARE IL DUVRI IN TUTTI I CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; - INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO SULLA NECESSITA' O OPPORTUNITA' DI AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; - CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT, INFORMARE IL DATORE DI LAVORO, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, AI DATI DI CUI AL COMMA 1, LETTERA R), E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI E AI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA; - ASSICURARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER TUTTI I PROCESSI E PER TUTTE LE ATTIVITA' DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT E GARANTIRE, TRA L'ALTRO, IL PIENO RISPETTO DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, TRA CUI IL D.LGS. N, 152/2006 E S.M.I.; - ASSUMERE, IN QUALITA' DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO, LAVORATORI SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DA PASSAGGIO DI APPALTO CON LE CONDIZIONI CONTRATTUALI DELLA DITTA USCENTE; - ASSUMERE IN QUALITA' DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO, LAVORATORI SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO IN QUALSIASI FORMATA CONSENTITA E FIRMARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE (LETTERA INIZIALE, LETTERA DI PROROGA, ECC.), DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT E FISSANDONE LE RETRIBUZIONI NEL RISPETTO E NELL'OSSERVANZA DELLA VIGENTE NORMATIVA, E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE; - DEFINIRE, REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO, I SEGUENTI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE DELLA

PROPRIA BUSINESS UNIT - AMMONIZIONE SCRITTA, MULTA, E PRIMA DI LETTERA DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E DALLA RETRIBUZIONE - IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO DAL CCNL APPLICATO, CASO PER CASO, AL DIPENDENTE INTERESSATO E, AL DI FUORI DEI CASI ESPRESSAMENTE DISCIPLINATI DALLA LEGGE, IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO COME PRASSI AZIENDALE; - STIPULARE CONTRATTI PASSIVI E/O ORDINI DI ACQUISTO RELATIVI A FORNITURE E/O APPALTI DI BENI, LAVORI, SERVIZI E CONSULENZE FINO AD UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO ATTO (INTESO COME CONTRATTO, ORDINE, IMPEGNO, ECC.) IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE; - A SEGUITO DI UNA GARA AGGIUDICATA ALLA SOCIETA', SIA IN VIA PROVVISORIA CHE DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA) CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO STESSO; IN TALE AMBITO, AL CONSIGLIERE E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, E NON POTRANNO ESSERGLI OPPOSTI LIMITI DI IMPORTO. I POTERI CONFERITI AI CONSIGLIERI FILIPPO FERRARESI E STEFANO GIARDINA SONO DA INTENDERSI A FIRMA SINGOLA DISGIUNTA FINO AD UN MASSIMO, OVE NON DIVERSAMENTE STABILITO, DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO ATTO (INTESO COME CONTRATTO, ORDINE, IMPEGNO, ECC.) IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA. PER TUTTI I CASI DI EMERGENZA CHE COMPORTANO IMMEDIATI RISCHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA, DELL'AMBIENTE O DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, I POTERI CONFERITI AL CONSIGLIERE FILIPPO FERRARESI E AL CONSIGLIERE STEFANO GIARDINA SI INTENDONO SENZA LIMITI. AGLI STESSI E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSI CONFERITI.

AMMINISTRATORI

Nome: IRENE

Cognome: ROTELLI

Codice fiscale: RTLRNI75R57G420Q

Data di nascita: 17/10/1975

CONSIGLIERE
SONO ATTRIBUITI AI CONSIGLIERI FILIPPO FERRARESI, STEFANO GIARDINA, PAOLO PESTELLI, GIOVANNI MASSINI, IRENE ROTELLI, GIACOMO FRANCALANCI, DISGIUNTAMENTE, I POTERI PER: A SEGUITO DI UNA GARA AGGIUDICATA ALLA SOCIETA', SIA IN VIA PROVVISORIA CHE DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA) CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO STESSO; IN TALE AMBITO, AL CONSIGLIERE E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, E NON POTRANNO ESSERGLI OPPOSTI LIMITI DI IMPORTO.

AMMINISTRATORI

Nome: STEFANO

Cognome: GIARDINA

Codice fiscale: GRDSFN89H29D612T

Data di nascita: 29/06/1989

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE DELEGATO

AL SIG. STEFANO GIARDINA SONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI DISGIUNTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', AI LAVORI E AL PERSONALE DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT "AMBIENTE": - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; - INDIVIDUARE IL PREPOSTO O I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D. LGS. 81/2009; - NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA; - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; - RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ELABORARE IL DUVRI IN TUTTI I CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; - INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO SULLA NECESSITA' O OPPORTUNITA' DI AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; - CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT, INFORMARE IL DATORE DI LAVORO, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, AI DATI DI CUI AL COMMA 1, LETTERA R), E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI E AI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA; - ASSICURARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER TUTTI I PROCESSI E PER TUTTE LE ATTIVITA' DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT E GARANTIRE, TRA L'ALTRO, IL PIENO RISPETTO DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, TRA CUI IL D.LGS. N, 152/2006 E S.M.I.; - ASSUMERE, IN QUALITA' DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO, LAVORATORI SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DA PASSAGGIO DI APPALTO CON LE CONDIZIONI CONTRATTUALI DELLA DITTA USCENTE; - ASSUMERE IN QUALITA' DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO, LAVORATORI SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO IN QUALSIASI FORMATA CONSENTITA E FIRMARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE (LETTERA INIZIALE, LETTERA DI PROROGA, ECC.), DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT E FISSANDONE LE RETRIBUZIONI NEL RISPETTO E NELL'OSSERVANZA DELLA VIGENTE NORMATIVA, E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE; - DEFINIRE, REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO, I SEGUENTI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE DELLA

PROPRIA BUSINESS UNIT - AMMONIZIONE SCRITTA, MULTA, E PRIMA DI LETTERA DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E DALLA RETRIBUZIONE - IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO DAL CCNL APPLICATO, CASO PER CASO, AL DIPENDENTE INTERESSATO E, AL DI FUORI DEI CASI ESPRESSAMENTE DISCIPLINATI DALLA LEGGE, IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO COME PRASSI AZIENDALE; - STIPULARE CONTRATTI PASSIVI E/O ORDINI DI ACQUISTO RELATIVI A FORNITURE E/O APPALTI DI BENI, LAVORI, SERVIZI E CONSULENZE FINO AD UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO ATTO (INTESO COME CONTRATTO, ORDINE, IMPEGNO, ECC.) IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE; - A SEGUITO DI UNA GARA AGGIUDICATA ALLA SOCIETA', SIA IN VIA PROVVISORIA CHE DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA) CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO STESSO; IN TALE AMBITO, AL CONSIGLIERE E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, E NON POTRANNO ESSERGLI OPPOSTI LIMITI DI IMPORTO. I POTERI CONFERITI AI CONSIGLIERI FILIPPO FERRARESI E STEFANO GIARDINA SONO DA INTENDERSI A FIRMA SINGOLA DISGIUNTA FINO AD UN MASSIMO, OVE NON DIVERSAMENTE STABILITO, DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO ATTO (INTESO COME CONTRATTO, ORDINE, IMPEGNO, ECC.) IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA. PER TUTTI I CASI DI EMERGENZA CHE COMPORTANO IMMEDIATI RISCHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA, DELL'AMBIENTE O DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, I POTERI CONFERITI AL CONSIGLIERE FILIPPO FERRARESI E AL CONSIGLIERE STEFANO GIARDINA SI INTENDONO SENZA LIMITI. AGLI STESSI E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSI CONFERITI.

AMMINISTRATORI

Nome: PAOLO

Cognome: PESTELLI

Codice fiscale: PSTPLA75M08D612H

Data di nascita: 08/08/1975

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE DELEGATO

SONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE PAOLO PESTELLI IN QUALITA' DI DIRETTORE DELLA BUSINESS UNIT "TURISMO", PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', AI LAVORI E AL PERSONALE DELLA PROPRIA BUSINESS UNIT, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI PER: - LA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE SUL TERRITORIO, LA COMUNICAZIONE SIA INTERNA CHE ESTERNA, IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE; - LA RAPPRESENTANZA LEGALE DI FRONTE A TERZI, LA CURA DEGLI ASPETTI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMMERCIALI E CONTRATTUALI; - L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, ENTRO IL LIMITE DI 20.000,00 (VENTIMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE; - A SEGUITO DI UNA GARA AGGIUDICATA ALLA SOCIETA', SIA IN VIA PROVVISORIA CHE DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA) CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO STESSO; IN TALE AMBITO, AL CONSIGLIERE E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, E NON POTRANNO ESSERGLI OPPOSTI LIMITI DI IMPORTO; - SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI DI INTERESSE SOCIETARIO AD ENTI, ISTITUTI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI; - STIPULARE CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEE DI IMPRESA, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA CON LA COOPERATIVA SIA IN QUALITA' DI MANDANTE CHE DI MANDATARIA, PROCURE SPECIALI E CONVENZIONI, DELEGANDO AL MEDESIMO I POTERI DI COMPIERE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI A CIO' CONSEGUENTI E NECESSARI; - COMPIERE NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA QUALSIASI ATTO NECESSARIO INNANZI AD AUTORITA', ENTI E/O ISTITUTI PUBBLICI O PRIVATI,

NONCHE' ENTI O ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI A QUALSIASI FINE RICHIESTE, QUALI AD ESEMPIO DICHIARAZIONI FISCALI, AMBIENTALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, DI SOSTITUTI DI IMPOSTA E DATORI DI LAVORO ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE O DAI COMPETENTI UFFICI; CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, PREMI, TARIFFE E QUANTO ALTRO RILASCIANDONE QUIETANZA.

AMMINISTRATORI

Nome: GIACOMO

Cognome: FRANCALANCI

Codice fiscale: FRNGCM73H10D612G

Data di nascita: 10/06/1973

CONSIGLIERE
SONO ATTRIBUITI AI CONSIGLIERI FILIPPO FERRARESI, STEFANO GIARDINA, PAOLO PESTELLI, GIOVANNI MASSINI, IRENE ROTELLI, GIACOMO FRANCALANCI, DISGIUNTAMENTE, I POTERI PER: A SEGUITO DI UNA GARA AGGIUDICATA ALLA SOCIETA', SIA IN VIA PROVVISORIA CHE DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO ED OGNI ULTERIORE CONTRATTO O ATTO CORRELATO (PER ESEMPIO: CONTRATTI COSTITUTIVI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONTRATTI DI AVVALIMENTO, CONTRATTI DI SUBAPPALTO, TRANSAZIONI, DIFFIDE E COSTITUZIONI IN MORA) CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO STESSO; IN TALE AMBITO, AL CONSIGLIERE E' ALTRESI' CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, E NON POTRANNO ESSERGLI OPPOSTI LIMITI DI IMPORTO.

AMMINISTRATORI

Nome: DAVID

Cognome: MASINI

Codice fiscale: MSNDVD86L29D612S

Data di nascita: 29/07/1986

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORI

Nome: GIORGIO

Cognome: MANFREDI

Codice fiscale: MNFGRG74A12L833C

Data di nascita: 12/01/1974

CONSIGLIERE
SONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE GIORGIO MANFREDI I POTERI PER LA VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI AZIENDALI, L'ELABORAZIONE E DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE DI APPROVVIGIONAMENTO, L'ANALISI DEL MERCATO, LA NEGOZIAZIONE CON I FORNITORI E LA GESTIONE DELLE RELAZIONI COMMERCIALI CON I FORNITORI, LA PIANIFICAZIONE DEGLI ACQUISTI E IL MONITORAGGIO DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI PASSIVI E/O ORDINI DI ACQUISTO RELATIVI A FORNITURE E/O APPALTI DI BENI, LAVORI, SERVIZI E CONSULENZE FINO AD UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO ATTO (INTESO COME CONTRATTO, ORDINE, IMPEGNO, ECC.) IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI CONFERIMENTO DI PROCURE A TERZI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E FERMI I LIMITI DI CUI SOPRA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE.

SEDI

UNITA' LOCALE

05/07/2017

UFFICIO

Comune:	PONTASSIEVE	Provincia:	FI	Toponimo:	VIALE	Via:	HANOI
N-civico:	28	Cap:	50065	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Raccolta di rifiuti non pericolosi
Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

NEGOZIO

SPORTELLO

Comune:	FIRENZE	Provincia:	FI	Toponimo:	BORGO	Via:	S.CROCE
N-civico:	29/R	Cap:	50122	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

UFFICIO CON FUNZIONI DI BACK OFFICE AL SERVIZIO INFORMATIVO TURISTICO

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altre attivit di assistenza turistica
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacchi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di libri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di occhiali e lenti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Tutte le altre attivit varie di servizi alla persona n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

NEGOZIO

SPORTELLO

Comune:	FIRENZE	Provincia:	FI	Toponimo:	PIAZZA	Via:	STAZIONE
N-civico:	4	Cap:	50123	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO TURISTICO COMUNALE

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altre attivit di assistenza turistica
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di libri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di occhiali e lenti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

Comune:	FIESOLE	Provincia:	FI	Toponimo:	VIA	Via:	PORTIGIANI
N-civico:	1	Cap:	50014	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

ATTIVITA' DI MUSEI ULTERIORI SPECIFICHE: GESTIONE MUSEO COMUNALE ********** COMMERCIO AL DETTAGLIO DI LIBRI NUOVI ULTERIORI SPECIFICHE: COMMERCIO AL DETTAGLIO OGGETTISTICA, CARTOLINE, GUIDE, LIBRI ********** COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI CARTOLERIA E FORNITURE PER UFFICIO ********** COMMERCIO AL DETTAGLIO DI OGGETTI D'ARTE DI CULTO E DI DECORAZIONE, CHINCAGLIERIA E BIGIOTTERIA

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Attivit di musei e collezioni
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	
Classificazione-ateco Data:	

Attività:	Commercio al dettaglio di libri
Importanza:	secondaria Registro Imprese
Dt-inizio:	
Classificazione-ateco Data:	
Attività:	Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria
Importanza:	secondaria Registro Imprese
Dt-inizio:	
Classificazione-ateco Data:	
Attività:	Commercio al dettaglio di souvenir, articoli di artigianato, articoli religiosi, bigiotteria e bomboniere
Importanza:	secondaria Registro Imprese
Dt-inizio:	
Classificazione-ateco Data:	

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

Comune:	FIESOLE	Provincia:	FI	Toponimo:	VIA	Via:	DUPRE'
N-civico:	3	Cap:	50014	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

GESTIONE MUSEO COMUNALE

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Attivit di musei e collezioni
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	
Classificazione-ateco Data:	

SEDI

UNITA' LOCALE

26/11/2020

AGENZIA

Comune:	FIRENZE	Provincia:	FI	Toponimo:	PIAZZA	Via:	MASSIMO D'AZEGLIO
N-civico:	30	Cap:	50121	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

ATTIVITA' DELLE AGENZIE DI VIAGGIO ULTERIORI SPECIFICHE: PRODUZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E SOGGIORNI PER SINGOLE PERSONE O PER GRUPPI, INTERMEDIAZIONE NEI SUDDETTI SERVIZI O DI SINGOLI SERVIZI SEPARATI CON VENDITA DIRETTA AL PUBBLICO

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Attivit di agenzie di viaggio
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

30/03/2022

SEDE OPERATIVA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Comune:	FIGLINE E INCISA VALDARNO	Provincia:	FI	Toponimo:	VIA	Via:	FIORENTINA
N-civico:	64	Cap:	50063	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

SERVIZI LOGISTICI RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE DELLE MERCI ULTERIORI SPECIFICHE: MERCI E PRODOTTI NON ALIMENTARI (ESCLUSA L'ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO)

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altri servizi di logistica
Importanza:	primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

04/05/2022

MENSA

Comune:	SONICO	Provincia:	BS	Toponimo:	VIA	Via:	SAN LORENZO
N-civico:	25	Cap:	25048	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	610310	N-rd:		CCiaa:	BS	Sede-fuori-provincia Data	

MENSE ULTERIORI SPECIFICHE: MENSE C/O SCUOLA INFANZIA

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altri servizi di ristorazione
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

04/05/2022

MENSA

Comune:	SONICO	Provincia:	BS	Toponimo:	VIA	Via:	MAESTRO PIETRO BRANCHI
N-civico:	28	Cap:	25048	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	610310	N-rd:		CCiaa:	BS	Sede-fuori-provincia Data	

MENSE ULTERIORI SPECIFICHE: MENSE C/O SCUOLA PRIMARIA

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altri servizi di ristorazione
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

30/03/2023

ESERCIZIO DI VICINATO

Comune:	SIRMIONE	Provincia:	BS	Toponimo:	VIALE	Via:	GUGLIELMO MARCONI
N-civico:	2	Cap:	25019	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	610310	N-rd:		CCiaa:	BS	Sede-fuori-provincia Data	

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI LIBRI NUOVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI

Codifica: Classificazione ATECO 2025

Attività: Commercio al dettaglio di libri

Importanza: primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di bigiotteria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

05/01/2024

MENSA

Comune:	CORTENO GOLGI	Provincia:	BS	Toponimo:	VIA	Via:	GIUSEPPE MAZZINI
N-civico:	82	Cap:	25040	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	610310	N-rd:		CCiaa:	BS	Sede-fuori-provincia Data	

MENSE

Codifica: Classificazione ATECO 2025

Attività: Altri servizi di ristorazione

Importanza: primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

02/04/2024

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Comune:	BRESCIA	Provincia:	BS	Toponimo:	VIA	Via:	ARMANDO DIAZ
N-civico:	17	Cap:	25121	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	610310	N-rd:		CCiaa:	BS	Sede-fuori-provincia Data	

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Attivit di pulizia generale di edifici
Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

23/09/2022

UFFICIO

Comune:	MONFALCONE	Provincia:	GO	Toponimo:	VIA	Via:	TRIESTE
N-civico:	180	Cap:	34074	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	210839	N-rd:		CCiaa:	GO	Sede-fuori-provincia Data	

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Attivit di pulizia generale di edifici
Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

SPORTELLO

Comune:	ORBETELLO	Provincia:	GR	Toponimo:	VIA	Via:	MAREMMANA
N-civico:	25/D	Cap:	58015	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	214085	N-rd:		CCiaa:	GR	Sede-fuori-provincia Data	

GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO TURISTICO COMUNALE

Codifica: Classificazione ATECO 2025

Attività: Altre attivit di assistenza turistica

Importanza: primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

SPORTELLO

Comune:	ORBETELLO	Provincia:	GR	Toponimo:	PIAZZA	Via:	DELLA REPUBBLICA
N-civico:	SNC	Cap:	58015	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	214085	N-rd:		CCiaa:	GR	Sede-fuori-provincia Data	

GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO TURISTICO COMUNALE

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altre attivit di assistenza turistica
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/01/2020

UFFICIO

Comune:	LIVORNO	Provincia:	LI	Toponimo:	VIA	Via:	ALESSANDRO PIERONI
N-civico:	18/20	Cap:	57123	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	214084	N-rd:		CCiaa:	LI	Sede-fuori-provincia Data	

GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO TURISTICO COMUNALE

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altre attivit di assistenza turistica
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di libri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di occhiali e lenti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

13/06/2022

ESERCIZIO DI VICINATO

Comune:	ROSIGNANO MARITTIMO	Provincia:	LI	Toponimo:	PIAZZA	Via:	DEL CASTELLO
N-civico:	SNC	Cap:	57016	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	214084	N-rd:		CCiaa:	LI	Sede-fuori-provincia Data	

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI LIBRI NUOVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI

Codifica: Classificazione ATECO 2025

Attività: Commercio al dettaglio di libri

Importanza: primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di bigiotteria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

21/07/2022

ESERCIZIO DI VICINATO

Comune:	ROSIGNANO MARITTIMO	Provincia:	LI	Toponimo:	VIA	Via:	DEL MUSEO
N-civico:	8	Cap:	57016	Stato:		Frazione:	CASTIGLIONCELLO
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	214084	N-rd:		CCiaa:	LI	Sede-fuori-provincia Data	

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI LIBRI NUOVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI

Codifica: Classificazione ATECO 2025

Attività: Commercio al dettaglio di libri

Importanza: primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di bigiotteria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/06/2020

MAGAZZINO

Comune:	LUCCA	Provincia:	LU	Toponimo:	VIA	Via:	DI MORIANO
N-civico:	180	Cap:	55100	Stato:		Frazione:	MONTE S. QUIRICO
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	236695	N-rd:		CCiaa:	LU	Sede-fuori-provincia Data	

RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Raccolta di rifiuti non pericolosi
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

11/04/2022

UFFICIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Comune:	COLOGNO MONZESE	Provincia:	MI	Toponimo:	VIA	Via:	ROSSINI
N-civico:	39	Cap:	20093	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	2609489	N-rd:		CCiaa:	MI	Sede-fuori-provincia Data	

SEDI

UNITA' LOCALE

08/04/2022

ESERCIZIO DI VICINATO

Comune:	PONTREMOLI	Provincia:	MS	Toponimo:	VIA	Via:	PIAGNARO
N-civico:	SNC	Cap:	54027	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	141595	N-rd:		CCiaa:	MS	Sede-fuori-provincia Data	

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI LIBRI NUOVI IN ESERCIZIO SPECIALIZZATO

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Commercio al dettaglio di libri
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di bigiotteria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

12/07/2022

FORESTERIA

Comune:	PONTREMOLI	Provincia:	MS	Toponimo:	VIA	Via:	PIAGNARO
N-civico:	SNC	Cap:	54027	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	141595	N-rd:		CCiaa:	MS	Sede-fuori-provincia Data	

DI OSTELLI DELLA GIOVENTU'

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Ostelli
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

08/04/2022

UFFICIO

Comune:	PERUGIA	Provincia:	PG	Toponimo:	VIA	Via:	DANZETTA
N-civico:	14	Cap:	06121	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	356984	N-rd:		CCiaa:	PG	Sede-fuori-provincia Data	

SEDI

UNITA' LOCALE

05/04/2022

UFFICIO

ESERCIZIO DI VICINATO

Comune:	POMARANCE	Provincia:	PI	Toponimo:		Via:	STATALE 439 SARZANESE VALDERA
N-civico:	SNC	Cap:	56045	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	170237	N-rd:		CCiaa:	PI	Sede-fuori-provincia Data	

GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DEL COMUNE

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Altre attivit di assistenza turistica
Importanza:	primaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Noleggio e leasing operativo di biciclette

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

01/12/2024

DEPOSITO

Comune:	PRATO	Provincia:	PO	Toponimo:	VIA	Via:	ETTORE SAMBO
N-civico:	18/20	Cap:	59100	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	620275	N-rd:		CCiaa:	PO	Sede-fuori-provincia Data	

SEDI

UNITA' LOCALE

20/06/2022

UFFICIO

Comune:	CASTELFRANCO VENETO	Provincia:	TV	Toponimo:	PIAZZA	Via:	EUROPA UNITA
N-civico:	60	Cap:	31033	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	437225	N-rd:		CCiaa:	TV	Sede-fuori-provincia Data	

SEDI

UNITA' LOCALE

04/07/2023

ESERCIZIO DI VICINATO

Comune:	ANGERA	Provincia:	VA	Toponimo:	PIAZZALE	Via:	DELLA VITTORIA
N-civico:	2	Cap:	21021	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:	392209	N-rd:		CCiaa:	VA	Sede-fuori-provincia Data	

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI LIBRI NUOVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI: ULTERIORI SPECIFICHE: COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PUBBLICAZIONI TURISTICHE, GUIDE, LIBRI, ALTRO MATERIALE TURISTICO.

Codifica:	Classificazione ATECO 2025
Attività:	Commercio al dettaglio di libri
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di articoli di cancelleria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Commercio al dettaglio di bigiotteria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

Attività: Noleggio e leasing operativo di biciclette

Importanza: secondaria Registro Imprese

Dt-inizio:

Classificazione-ateco
Data:

SOCI

Dt-soci-titolari-al: F-consorzio:

QUOTE

CONTROLLANTI

Soggetti Controllanti		
Denominazione	**Codice Fiscale**	**Soggetto Controllante**

STATUTO

Durata Società

Data termine: 31/12/2050

F. durata indeterminata:

C. tipo proroga:

Tipo proroga:

N. anni proroga tacita:

Scandeza esercizi

Data primo esercizio: 31/12/2002

Esercizi successivi: 31/12

Mesi proroga bilancio:

Giorni proproga bilancio: 60

Scandenza esercizi:

AMMINISTRAZIONE

Durata Società

Sistema amministrazione: TRADIZIONALE

Soggetto controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

F. in carica	F.organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Collegio Sindacale

N. effettivi	3	N. Supplementi	2	N. min
N. max		Collegio sindacale		

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta:

Ammontare:

N. azioni:

N. quote:

Deliberato

Ammontare:

Sottoscritto

Ammontare:

Versato

Ammontare:

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N